

РАСПОРЯЖЕНИЕ

« 08 » 06 2015 г.

№ 4

г. Петрозаводск

О формах отдельных документов для проведения процедуры конкурсного отбора

В целях надлежащего обеспечения Фондом капитального ремонта Республики Карелия конкурсных отборов подрядных организаций для оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, собственники помещений в которых формируют фонд капитального ремонта на счете регионального оператора, и реализации конкурсной документации Фонда капитального ремонта Республики Карелия

ОБЯЗЫВАЮ:

1. Утвердить типовую форму:

- журнала регистрации заявок на участие в конкурсном отборе на выполнение работ по обследованию технического состояния общего имущества в многоквартирном доме и разработке проектной документации на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме согласно приложению № 1 к настоящему распоряжению;

- журнала регистрации заявок на участие в конкурсном отборе на выполнение работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме согласно приложению № 2 к настоящему распоряжению;

- журнала регистрации запросов на разъяснение положений конкурсной документации согласно приложению № 3 к настоящему распоряжению;

- журнала регистрации запросов на разъяснение результатов проведения конкурсного отбора согласно приложению № 4 к настоящему распоряжению;

- журнала регистрации запросов на получение конкурсной документации согласно приложению № 5 к настоящему распоряжению.

2. Установить номера журналов, указанных в пункте 1 настоящего распоряжения, согласно приложению № 6 к настоящему распоряжению.

3. Утвердить порядок ведения журналов, указанных в пункте 1 настоящего распоряжения, согласно приложению № 7 к настоящему распоряжению.

4. Производственно-техническому отделу при проведении конкурсных отборов подрядных организаций для оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах руководствоваться типовыми формами журналов, указанных в пункте 1 настоящего распоряжения.

5. Определить должностным лицом, ответственным за ведение журналов, указанных в пункте 1 настоящего распоряжения, специалиста по взаимодействию с собственниками производственно-технического отдела Фонда капитального ремонта Республики Карелия Дворянскую А.В.

6. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Исполняющий обязанности
генерального директора



М.Н. Баранов

В рассылку в дело: организационно-правовой отдел, производственно-технический отдел

Приложение № 1 к распоряжению Фонда капитального ремонта Республики Карелия

от «08» 06 2015г. № 4

Форма журнала регистрации заявок на участие в конкурсном отборе на выполнение работ по обследованию технического состояния общего имущества в многоквартирном доме и разработке проектной документации на капитальный ремонт общего имущества

[illegible]

от «08» 06 2015г. № 4

[illegible]

Приложение № 3
к распоряжению Фонда капитального
ремонта Республики Карелия

от « 08 » 06 2015г. № 4

Форма журнала регистрации запросов на разъяснения положений конкурсной документации

Порядковый № запроса	Дата и время поступления запроса	Наименование участника от которого был получен запрос	Способ подачи запроса	Дата и номер регистрации разъяснений положений конкурсной документации	Дата и способ направления разъяснений
Наименование конкурсного отбора					

Приложение № 4
к распоряжению Фонда капитального
ремонта Республики Карелия

от « 08 » 06 2015г. № 4

Форма журнала регистрации запросов на разъяснение результатов проведения конкурсного отбора

Порядковый № запроса	Дата и время поступления запроса	Наименование участника от которого был получен запрос	Способ подачи запроса	Дата и номер регистрации разъяснений положений конкурсной документации	Дата и способ направления разъяснений
Наименование конкурсного отбора					

Приложение № 5
к распоряжению Фонда капитального
ремонта Республики Карелия

от « 08 » 06 2015г. № 4

Форма журнала регистрации запросов на получение конкурсной документации

Порядковый № запроса	Дата и время поступления запроса	Наименование участника от которого был получен запрос	Способ подачи запроса	Дата и номер регистрации разъяснений конкурсной документации	Дата и способ направления разъяснений
Наименование конкурсного отбора					

Приложение № 6
к распоряжению Фонда капитального
ремонта Республики Карелия

от « 08 » 06 2015г. № 4

Перечень номеров журналов

№ п/п	Наименование журнала	Идентификационный номер журнала
1	журнал регистрации заявок на участие в конкурсном отборе на выполнение работ по обследованию технического состояния общего имущества в многоквартирном доме и разработке проектной документации на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме	01
2	журнал регистрации заявок на участие в конкурсном отборе на выполнение работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме	02
3	журнал регистрации запросов на разъяснение положений конкурсной документации	03
4	журнал регистрации запросов на разъяснение результатов проведения конкурсного отбора	04
5	журнала регистрации запросов на получение конкурсной документации	05

от « 01 » 06 2015г. № 4

Порядок ведения журналов

1. Журнал регистрации заявок на участие в конкурсном отборе на выполнение работ по обследованию технического состояния общего имущества в многоквартирном доме и разработке проектной документации на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме, журнал регистрации заявок на участие в конкурсном отборе на выполнение работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, журнал регистрации запросов на разъяснение положений конкурсной документации, журнал регистрации запросов на разъяснение результатов проведения конкурсного отбора, журнал регистрации запросов на получение конкурсной документации (далее – Журнал) ведутся в целях осуществления Фондом капитального ремонта Республики Карелия (далее – Фонд) функций организатора конкурсного отбора подрядных организаций для оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, включенных в региональную программу капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, собственники помещений в которых формируют фонды капитального ремонта на счете, счетах регионального оператора.

2. Журнал идентифицируется следующими данными:

- наименованием журнала;
- уникальным номером Журнала;
- датами начала и окончания (закрытия) работы с Журналом.

При этом дата окончания работы с Журналом указывается в нем при закрытии, иные названные в настоящем пункте данные - при открытии Журнала.

3. Уникальный номер Журнала формируется следующим образом: номер, установленный в Приложении № 6 к настоящему распоряжению, через знак / («косая черта») год, в котором осуществляется ведение Журнала.

4. Записи в каждом Журнале нумеруются порядковыми номерами, начиная с единицы, в разрезе каждого конкурсного отбора. Формирование регистрационного номера поданной заявки, запроса осуществляется в следующем порядке: xx/xxxx-x, где «xx/xxxx»- уникальный номер Журнала, «x»- порядковый номер заявки, запроса.

5. Ведение Журнала осуществляется в электронном виде. По окончании календарного года текущий Журнал распечатывается, закрывается для новых записей. Журнал в бумажном виде должен быть пронумерован, прошнурован, скреплен печатью Фонда и заверен уполномоченным должностным лицом Фонда, ответственным за ведение Журнала.

Датой закрытия Журнала (датой окончания работы с Журналом) является дата внесения в него последней записи в календарном году.

При закрытии Журнала, на оборотной стороне последнего листа Журнала:

-указывается количество пронумерованных и сшитых листов Журнала. Если при ведении Журнала была нарушена порядковая нумерация записей в нем, об этом также указывается на оборотной стороне последнего листа Журнала;

-указанные записи удостоверяются подписью уполномоченного должностного лица, ответственного за ведение Журнала, и печатью Фонда.

6. Закрытые Журналы должны быть доступны для работы с ними только в целях просмотра содержащихся в них сведений, анализа и составления статистической и иной отчетности, аналитической информации, и предоставления в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, в том числе по запросам (обращениям) судов, правоохранительных органов, иных контролирующих органов.

7. Журнал хранится 5 лет после его закрытия.