Приложение 2

к договору от \_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_

**Техническое задание**

**на выполнение работ по капитальному ремонту общего имущества**

**многоквартирных жилых домов по адресу:**

**Республика Карелия, г.Кондопога, ул. Заводская, д.3, ул. Заводская, д.5.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Перечень основных данных и требований** | **Содержание основных данных и требований** |
| **1** | **Основание для выполнения работ** | **1.1.** Краткосрочный план реализации в 2016 году региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Республики Карелия, на 2015-2044 годы, утвержденный приказом Министерства строительства, жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Республики Карелия от 29.01.2016 года № 19 |
| **2** | **Заказчик** | **2.1.** Фонд капитального ремонта Республики Карелия |
| **3** | **Месторасположение объекта.** | **3.1.** Республика Карелия, г.Кондопога,  -ул. Заводская, д.3,  - ул. Заводская, д.5 |
| **4** | **Цели исполнения результатов работ** | **4.1.** Обеспечение нормативных эксплуатационных показателей многоквартирного дома |
| **5** | **Виды и количество выполняемых работ** | **5.1.** Согласно дефектных ведомостей, проектно - сметной документации.  **5.2.** г.Кондопога, **у**л. Заводская, д.3:  - ремонт фундаментов  - ремонт фасада  - ремонт крыши  **5.3.** г.Кондопога, ул. Заводская, д.5:  - ремонт фундаментов  - ремонт фасада  - ремонт крыши |
| **6** | **Условия выполнения работ** | **6.1.**Обеспечить выполнение требований безопасности пребывания людей, т.к. работы по капитальному ремонту осуществляется без отселения жильцов многоквартирного дома.  **6.2.** Уведомить заказчика о готовности к началу работ, сдаче приемки скрытых и выполненных работ.  **6.3.** До начала работ Подрядчик обязан выполнить подготовительные работы по защите квартир собственников и других помещений, относящихся к общему имуществу жилого дома, от протечек, и прочих повреждений, связанных с производством работ.  **6.4.** Подрядчик обязан заблаговременно оповещать жителей дома о планируемых отключениях электроснабжения, теплоснабжения, водоснабжения посредством размещения объявления о предстоящем отключении, с указанием точных сроков и продолжительности отключения.  **6.5.** До начала работ Подрядчику установить временную группу учёта эл/энергии, потребляемой для строительных нужд на период проведения работ по капитальному ремонту. Заключить договор с энергоснабжающей организацией на отпуск электроэнергии для строительных нужд.  **6.6.** В процессе выполнения работ Подрядчик осуществляет полное взаимодействие с управляющей организацией, обслуживающей данный жилой дом, а также ресурсоснабжающими организациями, осуществляющими поставку тепло-водо-энергоресурсов.  **6.7.** Обеспечить обязательное выполнение требований законодательства Российской Федерации по безопасному ведению работ, охране окружающей среды, охране труда, пожарной безопасности и других строительных норм и правил.  **6.8.** Назначить лицо, ответственное за производство работ. Копию приказа предоставить Заказчику.  **6.9** Все работы Подрядчик производит с сохранением целостности прилегающих газонов, зеленых насаждений, благоустройства территории. |
| **7** | **Общие требования к выполнению работ** | **7.1.** Работы выполнить в соответствии с дефектными ведомостями, проектно - сметной документацией, действующими нормативно-техническими требованиями по выполнению общестроительных, электромонтажных работ.  **7.2.** Обеспечить соответствие применяемых при капитальном ремонте строительных материалов государственным стандартам, техническим условиям. Строительные материалы должны иметь соответствующие сертификаты, технические паспорта или другие документы, удостоверяющие качество/соответствие и разрешены для применения в жилом доме.  **7.3.** Обеспечить качество выполнения всех работ в полном соответствии с требованиями действующих СНиП, ГОСТ, ВСН и других нормативно-технических документов Российской Федерации.  **7.4** В процессе выполнения работ по капитальному ремонту объекта Подрядчик в обязательном порядке ведет журнал производства работ.  **7.5** Обеспечить согласование и приемку скрытых и выполненных работ с Заказчиком. Оформить акты на скрытые работы. Оформить фотофиксацию скрытых работ. |
| **8** | **Требования по выполнению сопутствующих работ** | **8.1.** Подрядчик вправе использовать для своих эксплуатационных нужд части ремонтируемого объекта только с согласия собственников указанного объекта.  **8.2.**Обеспечить вывоз строительного мусора от разборки конструкций с рабочей зоны.  Подрядчику обеспечить наличие на строительной площадке:  - контейнера для сбора строительного мусора;  - биотуалета для рабочих;  - строительной бытовки для рабочих (по необходимости);  - инвентарного ограждения зоны производства работ и в местах прохода людей.  **8.3.** По завершении электромонтажных работ обеспечить проведение необходимого комплекса электроизмерительных работ на смонтированной электроустановке с подготовкой соответствующих протоколов испытаний с привлечением сертифицированной электролаборатории. |
| **9** | **Порядок (последовательность, этапы) выполненных работ** | **9.1.** До начала работ предоставить график производства работ. |
| **10** | **Требования по объему гарантий качества работ** | **10.1.** Подрядчик производит за свой счет в полном объеме устранение всех выявленных при приемке работ недостатков, а также недостатков, выявленных в период гарантийного срока эксплуатации. |
| **11** | **Правовое регулирование приобретения и использования выполняемых работ** | **11.1.** В соответствии с действующим законодательством и условиями договора |
| **12** | **Иные требования** | **12.1.** Подрядчик несет ответственность за вред и ущерб, причиненный здоровью и имуществу третьих лиц, в том числе общедомовому имуществу.  **12.2.** Предъявление и сдача выполненных работ Заказчику в установленном порядке.  **12.3.** Подрядчику перед началом работ произвести фотофиксацию квартир верхних этажей с составлением акта (на предмет раннего затопления). |

|  |  |
| --- | --- |
| ЗАКАЗЧИК: | ПОДРЯДЧИК: |
| Первый заместитель  генерального директора  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.В. Шкапов | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Согласовано:

Начальник ПТО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Исполнитель:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_