

## **Политика Фонда капитального ремонта Республики Карелия в отношении обработки персональных данных**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящая Политика Фонда капитального ремонта Республики Карелия в отношении обработки персональных данных (далее - Политика) разработана во исполнение требований пункта 2 части 1 статьи 18.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее - Закон о персональных данных) в целях обеспечения защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

1.2. Политика действует в отношении всех персональных данных, которые обрабатывает Фонд капитального ремонта Республики Карелия (далее - Оператор, Фонд).

1.3. Политика распространяется на отношения в области обработки персональных данных, возникшие у Оператора как до, так и после утверждения настоящей Политики.

1.4. Во исполнение требований части 2 статьи 18.1 Закона о персональных данных настоящая Политика публикуется в свободном доступе в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на сайте Оператора.

1.5. Основные понятия, используемые в Политике:

**персональные данные** - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

**оператор персональных данных (оператор)** - государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

**обработка персональных данных** - любое действие (операция) или совокупность действий (операций) с персональными данными, совершаемых с использованием средств автоматизации или без их использования. Обработка персональных данных включает в себя в том числе:

- 1) сбор (получение);
- 2) запись;
- 3) систематизацию;
- 4) накопление;

- 5) хранение;
- 6) уточнение (обновление, изменение);
- 7) извлечение;
- 8) использование;
- 9) передачу (распространение, предоставление, доступ);
- 10) блокирование;
- 11) удаление;
- 12) уничтожение;

**автоматизированная обработка персональных данных** - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

**распространение персональных данных** - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

**предоставление персональных данных** - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

**блокирование персональных данных** - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

**уничтожение персональных данных** - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

**информационная система персональных данных** - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

#### 1.6. Основные права и обязанности Оператора.

##### 1.6.1. Оператор имеет право:

1) самостоятельно определять состав и перечень мер, необходимых и достаточных для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Законом о персональных данных и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, если иное не предусмотрено Законом о персональных данных или другими федеральными законами;

2) поручить обработку персональных данных другому лицу с согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом, на основании заключаемого с этим лицом договора. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению Оператора, обязано соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные Законом о персональных данных;

3) в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных Оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в Законе о персональных данных.

##### 1.6.2. Оператор обязан:

1) организовывать обработку персональных данных в соответствии с требованиями Закона о персональных данных;

2) отвечать на обращения и запросы субъектов персональных данных и их законных представителей в соответствии с требованиями Закона о персональных данных;

3) сообщать в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных (Федеральную службу по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций (Роскомнадзор)) по запросу этого органа необходимую информацию в течение десяти рабочих дней с даты получения такого запроса. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления оператором в адрес уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

1.7. Основные права субъекта персональных данных. Субъект персональных данных имеет право:

1) получать информацию, касающуюся обработки его персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами. Сведения предоставляются субъекту персональных данных Оператором в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, когда имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных. Перечень информации и порядок ее получения установлен Законом о персональных данных;

2) требовать от Оператора уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав;

3) обжаловать в Роскомнадзоре или в судебном порядке неправомерные действия или бездействие Оператора при обработке его персональных данных.

1.8. Контроль за исполнением требований настоящей Политики осуществляется уполномоченным лицом, ответственным за организацию обработки персональных данных у Оператора.

1.9. Ответственность за нарушение требований законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов Фонда в сфере обработки и защиты персональных данных определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **2. Цели сбора персональных данных**

2.1. Обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных.

2.2. Обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки.

2.3. Обработка Оператором персональных данных осуществляется в следующих целях:

- 1) осуществление своей деятельности в соответствии с Уставом Фонда;
- 2) ведение кадрового делопроизводства (учета);
- 3) привлечение и отбор кандидатов на работу у Оператора;
- 4) осуществление гражданско-правовых отношений;
- 5) ведение бухгалтерского учета;
- 6) реализация права граждан Российской Федерации на обращение в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

2.4. Обработка персональных данных субъектов персональных данных может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов.

### **3. Правовые основания обработки персональных данных**

3.1. Правовым основанием обработки персональных данных является совокупность нормативных правовых актов, во исполнение которых и в соответствии с которыми Оператор осуществляет обработку персональных данных, в том числе:

- 1) Конституция Российской Федерации;
- 2) Гражданский кодекс Российской Федерации;
- 3) Жилищный кодекс Российской Федерации;
- 4) Трудовой кодекс Российской Федерации;
- 5) Налоговый кодекс Российской Федерации;
- 6) Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;
- 7) Федеральный закон от 15.12.2001 № 167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»;
- 8) Закон Республики Карелия от 20.12.2013 № 1758-ЗРК «О некоторых вопросах организации проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Республики Карелия»;
- 9) иные нормативные правовые акты, регулирующие отношения, связанные с деятельностью Оператора.

3.2. Правовым основанием обработки персональных данных также являются:

- 1) Устав Фонда;
- 2) договоры, заключаемые между Оператором и субъектами персональных данных;
- 3) согласие субъектов персональных данных на обработку их персональных данных.

#### **4. Объем и категории обрабатываемых персональных данных, категории субъектов персональных данных**

4.1. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленным целям обработки, предусмотренным в разд. 2 настоящей Политики. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.

4.2. Цель обработки персональных данных – осуществление деятельности в соответствии с Уставом Фонда.

4.2.1. Категории субъектов:

- 1) клиенты и контрагенты Оператора (физические лица);
- 2) представители (работники) клиентов и контрагентов Оператора (юридических лиц);
- 3) сотрудники (работники) Фонда в рамках оформления доверенностей на совершение действий от имени Фонда.

4.2.2. Перечень обрабатываемых персональных данных клиентов и контрагентов Оператора (физических лиц):

- 1) фамилия, имя, отчество (при наличии);
- 2) паспортные данные;
- 3) адрес регистрации и (или) место жительства;
- 4) данные о праве собственности на жилые/нежилые помещения.

4.2.3. Перечень обрабатываемых персональных данных представителей (работников) клиентов и контрагентов Оператора (юридических лиц):

- 1) фамилия, имя, отчество;
- 2) контактные данные;
- 3) замещаемая должность;
- 4) иные персональные данные, предоставляемые представителями (работниками) клиентов и контрагентов, необходимые для заключения и исполнения договоров.

4.2.4. Перечень обрабатываемых персональных данных сотрудники (работники) Фонда в рамках оформления доверенностей на совершение действий от имени Фонда:

- 1) фамилия, имя, отчество;
- 2) паспортные данные.

4.2.5. Обработка персональных данных выполняется следующими способами:

1) клиенты и контрагенты Оператора (физические лица) – обработка персональных данных с использованием средств автоматизации с передачей по сети Интернет;

2) представители (работники) клиентов и контрагентов Оператора (юридических лиц) – обработка персональных данных без использования средств автоматизации; обработка персональных данных с использованием средств автоматизации с передачей по внутренней сети и (или) с передачей по сети Интернет;

3) сотрудники (работники) Фонда в рамках оформления доверенностей на совершение действий от имени Фонда – обработка персональных данных без использования средств автоматизации; обработка персональных данных с использованием средств автоматизации без передачи по внутренней сети и (или) передачи по сети Интернет.

#### 4.2.6. Сроки обработки персональных данных:

1) клиенты и контрагенты Оператора (физические лица) – до истечения срока региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Республики Карелия, утверждаемой Правительством Республики Карелия;

2) представители (работники) клиентов и контрагентов Оператора (юридических лиц) – до истечения срока хранения в составе дела многоквартирного дома в соответствии с Номенклатурой дел Фонда.

3) сотрудники (работники) Фонда в рамках оформления доверенностей на совершение действий от имени Фонда – 5 лет после истечения срока действия доверенности или ее отзыва.

#### 4.2.7. Порядок уничтожения:

1) клиенты и контрагенты Оператора (физические лица) – путем удаления данных правообладателем программного обеспечения, в котором в соответствии с договором обрабатываются персональные данные.

2) представители (работники) клиентов и контрагентов Оператора (юридических лиц) и сотрудники (работники) Фонда в рамках оформления доверенностей на совершение действий от имени Фонда:

путем шредирования, сжигания или переработки бумаги на основании соответствующего договора для персональных данных, обрабатываемых без использования средств автоматизации;

путем стирания или форматирования носителя, в том числе путем удаления электронных писем, содержащих персональные данные, с электронной официальной почты Фонда для персональных данных, обрабатываемых с использованием средств автоматизации.

4.3. Цель обработки персональных данных – ведение кадрового делопроизводства (учета).

##### 4.3.1. Категории субъектов:

- 1) сотрудники (работники) Фонда, уволенные сотрудники (работники) Фонда;
- 2) члены семьи сотрудников (работников) Фонда.

4.3.2. Перечень обрабатываемых персональных данных сотрудников (работников), уволенных сотрудников (работников) Фонда:

- 1) фамилия, имя, отчество (при наличии) (в том числе прежние фамилии, имена и отчества (при наличии) в случае их изменения, сведения о том, когда, где и по какой причине они изменялись);
- 2) дата рождения (число, месяц и год рождения);
- 3) вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, наименование органа и код подразделения органа (при наличии), выдавшего его, дата выдачи;

- 4) сведения о гражданстве;
- 5) адрес и дата регистрации по месту жительства (места пребывания);
- 6) адрес фактического проживания (места нахождения);
- 7) сведения о семейном положении, о составе семьи;
- 8) реквизиты свидетельств государственной регистрации актов гражданского состояния и содержащиеся в них сведения;
- 9) сведения об образовании (наименование образовательной и (или) иной организации, год окончания, уровень профессионального образования, реквизиты документов об образовании, направление подготовки, специальность и квалификация по документу об образовании, ученая степень, ученое звание (дата присвоения, реквизиты диплома, аттестата);
- 10) сведения о дополнительном профессиональном образовании (профессиональной переподготовке, повышении квалификации) (наименование образовательной и (или) научной организации, год окончания, реквизиты документа о переподготовке (повышении квалификации), квалификация и специальность по документу о переподготовке (повышении квалификации), наименование программы обучения, количество часов обучения;
- 11) сведения о владении иностранными языками и языками народов Российской Федерации;
- 12) сведения о трудовой деятельности до приема на работу в Фонд;
- 13) сведения о государственных наградах, иных наградах и знаках отличия;
- 14) реквизиты страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования, содержащиеся в нем сведения;
- 15) страховой номер индивидуального лицевого счета гражданина в системе обязательного пенсионного страхования;
- 16) идентификационный номер налогоплательщика;
- 17) сведения о воинском учете, реквизиты документов воинского учета, а также сведения, содержащиеся в документах воинского учета;
- 18) сведения о наличии (отсутствии) судимости (для отдельных должностей Фонда);
- 19) номера контактных телефонов (домашнего, служебного, мобильного);
- 20) сведения результата предварительных медицинских осмотров о наличии (отсутствии) противопоказаний по работе с вредными и (или) опасными условиями труда и (или) с движением транспортных средств;
- 21) сведения об инвалидности, сроке действия установленной инвалидности;
- 22) иные сведения, которые субъект персональных данных пожелал сообщить о себе.

4.3.3. Перечень обрабатываемых персональных данных членов семьи сотрудников (работников) Фонда:

- 1) фамилия, имя, отчество (при наличии);
- 2) степень родства;
- 3) дата рождения;
- 4) контактный телефон (при необходимости);

5) иные персональные данные, предоставляемые в соответствии с требованиями трудового законодательства.

4.3.4 Обработка персональных данных выполняется следующими способами:

- 1) обработка персональных данных без использования средств автоматизации;
- 2) обработка персональных данных с использованием средств автоматизации с передачей по внутренней сети и (или) с передачей по сети Интернет.

4.3.5. Сроки обработки персональных данных:

- 1) в соответствии с Номенклатурой дел Фонда для персональных данных, обрабатываемых без средств автоматизации;
- 2) в течение 50 лет с момента увольнения сотрудника (работника) Фонда для персональных данных, обрабатываемых с использованием средств автоматизации.

4.3.6. Порядок уничтожения:

- 1) путем shreddирования, сжигания или переработки бумаги на основании соответствующего договора для персональных данных, обрабатываемых неавтоматизированным способом;
- 2) путем стирания или форматирования носителя, уничтожение информации с носителя (многократная перезапись в секторах магнитного диска), стирание данных субъекта в программном обеспечении, используемом для обработки персональных данных.

4.4. Цель обработки персональных данных – привлечение и отбор кандидатов на работу у Оператора.

4.4.1. Категория субъектов – соискатели на замещение вакантных должностей в Фонде.

4.4.2. Перечень обрабатываемых персональных данных соискателей на замещение вакантных должностей в Фонде:

- 1) фамилия, имя, отчество (при наличии);
- 2) почтовый адрес;
- 3) адрес электронной почты;
- 4) указанный в обращении контактный телефон;
- 5) дата рождения (число, месяц и год рождения) (при наличии);
- 6) фотография (при наличии);
- 7) сведения о гражданстве;
- 8) сведения о семейном положении, о составе семьи (в случае представления таких данных соискателем);
- 9) сведения об образовании (наименование образовательной и (или) иной организации, год окончания, уровень профессионального образования, специальность и квалификация по документу об образовании, ученая степень, ученое звание);
- 10) сведения о дополнительном профессиональном образовании (профессиональной переподготовке, повышении квалификации) (наименование образовательной и (или) научной организации, год окончания, квалификация и специальность по документу о переподготовке (повышении квалификации), наименование программы обучения);
- 11) сведения о трудовой деятельности соискателя;

12) иные персональные данные, которые соискатель пожелал представить, а также ставшие известными в ходе личного приема или в процессе рассмотрения поступившего резюме (анкеты).

4.4.4 Обработка персональных данных выполняется следующими способами:

обработка персональных данных с использованием средств автоматизации с передачей по сети Интернет.

4.4.5. Сроки обработки персональных данных:

до истечения срока размещения вакансии в информационных системах интернет-рекрутмента.

4.4.6. Порядок уничтожения:

путем удаления данных правообладателем информационных систем и (или) субъектом персональных данных, в которых обрабатываются персональные данные;

путем удаления с официальной электронной почты Фонда электронных писем, содержащих персональные данные.

4.5. Цель обработки персональных данных – осуществление гражданско-правовых отношений.

4.5.1. Категория субъектов – физические лица, выполняющие работы и (или) оказывающие услуги на основании договоров гражданско-правового характера.

4.5.2. Перечень обрабатываемых персональных данных физических лиц, выполняющих работы и (или) оказывающих услуги на основании договоров гражданско-правового характера:

- 1) фамилия, имя, отчество (при наличии);
- 2) дата и место рождения;
- 3) паспортные данные;
- 4) адрес регистрации по месту жительства;
- 5) контактные данные;
- 6) индивидуальный номер налогоплательщика;
- 7) номер расчетного счета;
- 8) данные о праве собственности на жилые/нежилые помещения;
- 9) иные персональные данные, предоставляемые клиентами и контрагентами (физическими лицами), необходимые для заключения и исполнения договоров, исполнения обязательств Фонда в соответствии с его Уставом.

4.5.4 Обработка персональных данных выполняется следующими способами:

- 1) обработка персональных данных без использования средств автоматизации;
- 2) обработка персональных данных с использованием средств автоматизации с передачей по внутренней сети и (или) с передачей по сети Интернет.

4.5.5. Сроки обработки персональных данных:

1) для персональных данных, обрабатываемых без использования средств автоматизации – 50 лет, в соответствии с Номенклатурой дел Фонда;

2) для персональных данных, обрабатываемых с использованием средств автоматизации – 50 лет с момента окончания срока договора гражданско-правового характера.

4.5.6. Порядок уничтожения:

1) путем шредирования, сжигания или переработки бумаги на основании соответствующего договора для персональных данных, обрабатываемых без средств автоматизации;

2) путем стирания или форматирования носителя, уничтожение информации с носителя (многократная перезапись в секторах магнитного диска), стирание данных субъекта в программном обеспечении, используемом для обработки персональных данных.

4.6. Цель обработки персональных данных – ведение бухгалтерского учета.

4.6.1. Категории субъектов:

- 1) сотрудники (работники) Фонда, уволенные сотрудники (работники) Фонда;
- 2) члены семьи сотрудников (работников) Фонда.

4.6.2. Перечень обрабатываемых персональных данных сотрудников (работников), уволенных сотрудников (работников) Фонда:

1) фамилия, имя, отчество (при наличии) (в том числе прежние фамилии, имена и отчества (при наличии) в случае их изменения, сведения о том, когда, где и по какой причине они изменялись).

2) дата рождения (число, месяц и год рождения).

3) вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, наименование органа и код подразделения органа (при наличии), выдавшего его, дата выдачи.

4) сведения о гражданстве.

5) адрес и дата регистрации по месту жительства (места пребывания).

6) адрес фактического проживания (места нахождения).

7) сведения о семейном положении, о составе семьи.

8) реквизиты свидетельств государственной регистрации актов гражданского состояния и содержащиеся в них сведения.

9) сведения о трудовой деятельности до приема на работу в Фонд.

10) реквизиты страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования, содержащиеся в нем сведения.

11) страховой номер индивидуального лицевого счета гражданина в системе обязательного пенсионного страхования.

12) идентификационный номер налогоплательщика.

13) номера контактных телефонов (домашнего, служебного, мобильного).

14) сведения об инвалидности, сроке действия установленной инвалидности.

15) реквизиты банковской карты (или иного лицевого счета) для перечисления заработной платы и иных выплат.

16) сведения о доходах с предыдущих мест работы сотрудников (работников).

17) иные сведения, которые субъект персональных данных пожелал сообщить о себе.

4.6.3. Перечень обрабатываемых персональных данных членов семьи сотрудников (работников) Фонда:

- б) фамилия, имя, отчество (при наличии);

7) степень родства;  
 8) дата рождения;  
 9) иные персональные данные, предоставляемые в соответствии с требованиями трудового законодательства.

4.6.4 Обработка персональных данных выполняется следующими способами:

1) обработка персональных данных без использования средств автоматизации;  
 2) обработка персональных данных с использованием средств автоматизации с передачей по внутренней сети и (или) с передачей по сети Интернет.

4.6.5. Сроки обработки персональных данных:

1) в соответствии с Номенклатурой дел Фонда для персональных данных, обрабатываемых без средств автоматизации;  
 2) в течение 50 лет с момента увольнения сотрудника (работника) Фонда для персональных данных, обрабатываемых с использованием средств автоматизации.

4.6.6. Порядок уничтожения:

1) путем shredding, сжигания или переработки бумаги на основании соответствующего договора для персональных данных, обрабатываемых неавтоматизированным способом;  
 2) путем стирания или форматирования носителя, уничтожение информации с носителя (многократная перезапись в секторах магнитного диска), стирание данных субъекта в программном обеспечении, используемом для обработки персональных данных.

4.7. Цель обработки персональных данных – реализация права граждан Российской Федерации на обращение в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (далее – ФЗ от 02.05.2006 № 59-ФЗ).

4.7.1. Категории субъектов:

1) граждане Российской Федерации;  
 2) иностранные граждане и лица без гражданства (в соответствии с частью 3 статьи 1 ФЗ от 02.05.2006 № 59-ФЗ).

4.7.2. Перечень обрабатываемых персональных данных граждан:

1) фамилия, имя, отчество (при наличии) граждан;  
 2) почтовые адреса граждан;  
 3) адреса электронной почты граждан;  
 4) контактные телефоны граждан;  
 5) иные персональные данные, указанные в обращениях, а также ставшие известными в ходе личного приема или в процессе рассмотрения поступивших обращений граждан.

4.7.3 Обработка персональных данных выполняется следующими способами:

1) обработка персональных данных без использования средств автоматизации;  
 2) обработка персональных данных с использованием средств автоматизации с передачей по сети Интернет.

4.7.4. Сроки обработки персональных данных:

1) 5 лет в соответствии с Номенклатурой дел Фонда – для персональных данных, содержащихся на физических носителях;

2) для персональных данных, обрабатываемых с передачей по сети Интернет – в день поступления обращения на официальную электронную почту Фонда.

#### 4.7.5. Порядок уничтожения:

1) путем shreddирования, сжигания или переработки бумаги на основании соответствующего договора для персональных данных, обрабатываемых без использования средств автоматизации;

2) путем стирания или форматирования носителя, в том числе путем удаления электронных писем, содержащих персональные данные, с официальной электронной почты Фонда.

## 5. Порядок и условия обработки персональных данных

5.1. Обработка персональных данных осуществляется Оператором в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

5.2. Обработка персональных данных осуществляется с согласия субъектов персональных данных на обработку их персональных данных, а также без такового в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.3. Способы обработки персональных данных Оператором: с использованием средств автоматизации и без использования средств автоматизации.

5.4. К обработке персональных данных допускаются работники Оператора, в должностные обязанности которых входит обработка персональных данных. Перечень уполномоченных лиц Оператора, определяется приказами (распоряжениями) Оператора.

5.5. Источниками получения персональных данных являются:

1) получение персональных данных в устной и письменной форме непосредственно от субъектов персональных данных;

2) получение персональных данных из общедоступных источников;

3) внесение персональных данных в журналы, реестры и информационные системы Оператора;

4) использование иных способов обработки персональных данных.

5.6. Не допускается раскрытие третьим лицам и распространение персональных данных без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

5.7. Передача персональных данных органам дознания и следствия, в Федеральную налоговую службу, Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования и другие уполномоченные органы исполнительной власти и организации осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

5.8. Оператор принимает необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или

случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, распространения и других несанкционированных действий, в том числе:

- 1) определяет угрозы безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах;
- 2) принимает локальные нормативные акты и иные документы, регулирующие отношения в сфере обработки и защиты персональных данных;
- 3) назначает лиц, ответственных за обеспечение безопасности персональных данных в структурных подразделениях и информационных системах Оператора;
- 4) создает необходимые условия для работы с персональными данными;
- 5) организует учет документов, содержащих персональные данные;
- 6) организует работу с информационными системами, в которых обрабатываются персональные данные;
- 7) хранит персональные данные в условиях, при которых обеспечивается их сохранность и исключается неправомерный доступ к ним;
- 8) организует обучение работников Оператора, осуществляющих обработку персональных данных (при необходимости).

5.9. Оператор осуществляет хранение персональных данных в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором.

5.10. При сборе персональных данных, в том числе посредством информационно-телекоммуникационной сети Интернет, Оператор обеспечивает запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение персональных данных граждан Российской Федерации с использованием баз данных, находящихся на территории Российской Федерации, за исключением случаев, указанных в Законе о персональных данных.

## **6. Актуализация, исправление, удаление и уничтожение персональных данных, ответы на запросы субъектов на доступ к персональным данным**

6.1. Подтверждение факта обработки персональных данных Оператором, правовые основания и цели обработки персональных данных, а также иные сведения, указанные в части 7 статьи 14 Закона о персональных данных, предоставляются Оператором субъекту персональных данных или его представителю при обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя.

В предоставляемые сведения не включаются персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, когда имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

Запрос должен содержать:

- 1) номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;

2) сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с Оператором (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных Оператором;

3) подпись субъекта персональных данных или его представителя.

Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае, если запрос не соответствует требованиям, установленным Законом, а также положениям, предусмотренным частью 8 статьи 14 Закона, то субъекту персональных данных направляется мотивированный отказ.

6.2. В случае выявления неточных персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по их запросу или по запросу Роскомнадзора Оператор осуществляет блокирование персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки, если блокирование персональных данных не нарушает права и законные интересы субъекта персональных данных или третьих лиц.

В случае подтверждения факта неточности персональных данных Оператор на основании сведений, представленных субъектом персональных данных или его представителем либо Роскомнадзором, или иных необходимых документов уточняет персональные данные в течение семи рабочих дней со дня представления таких сведений и снимает блокирование персональных данных.

6.3. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных при обращении (запросе) субъекта персональных данных или его представителя либо Роскомнадзора Оператор осуществляет блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, с момента такого обращения или получения запроса.

6.4. При достижении целей обработки персональных данных, а также в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на их обработку Оператор обязан уничтожить персональные данные субъекта (или обеспечить их уничтожение):

- при представлении субъектом персональных данных (или его представителем) сведений, подтверждающих, что персональные данные являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки - в течение семи рабочих дней со дня представления таких сведений (часть 1 статьи 14, часть 3 статьи 20 Закона о персональных данных);

- при выявлении неправомерной обработки персональных данных, если невозможно обеспечить ее правомерность, - в течение десяти рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки персональных данных (часть 3 статьи 21 Закона о персональных данных);

- при достижении цели обработки персональных данных - в течение 30 дней с даты достижения цели обработки персональных данных (часть 4 статьи 21 Закона о персональных данных);

- при отзыве субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных, если их сохранение более не требуется для целей

обработки персональных данных - в течение 30 дней с даты поступления указанного отзыва (часть 5 статьи 21 Закона о персональных данных).

- в случае обращения субъекта персональных данных к Оператору с требованием о прекращении обработки персональных данных Оператор обязан в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты получения Оператором соответствующего требования, прекратить их обработку или обеспечить прекращение такой обработки (если такая обработка осуществляется лицом, осуществляющим обработку персональных данных), за исключением случаев, предусмотренных пунктами 2 - 11 части 1 статьи 6, частью 2 статьи 10 и частью 2 статьи 11 Закона. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления Оператором в адрес субъекта персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации

При достижении цели обработки персональных данных и при отзыве субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных может применяться другой срок для уничтожения персональных данных субъекта:

- он предусмотрен договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных;
- он предусмотрен иным соглашением между Оператором и субъектом персональных данных;
- если Оператор не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Законом о персональных данных или другими федеральными законами (часть 7 статьи 5, часть 4, 5 статьи 21 Закона о персональных данных).

В случае отсутствия возможности уничтожения персональных данных в течение срока, указанного в части 3 - 5 статьи 21 Закона о персональных данных, Оператор осуществляет блокирование таких персональных данных и обеспечивает уничтожение персональных данных в срок не более чем шесть месяцев, если иной срок не установлен федеральными законами.

6.5. Уничтожение персональных данных осуществляется комиссией, формируемой в соответствии с приказом (распоряжением) Фонда.

Порядок уничтожения для каждой категории персональных данных установлен в соответствии с разделом 4 настоящей Политики.

Факт уничтожения персональных данных оформляется актом об уничтожении документов или персональных данных.